



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> ДИ ДЖИ ЕР ИНТЕРНЕТЪНЪЛ ЕООД		
<b>Адрес:</b> ул. Кокиче №13		
<b>Град:</b> с. Гавраилово	<b>Пощенски код:</b> 8854	<b>Държава:</b> България
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт:</b> Димо Трухчев	<b>Телефон:</b> 0888 79 61 58	
<b>Електронна поща:</b> dimo.truhchev@dgr.bg	<b>Факс:</b> 045 13 20 15	
<b>Интернет адрес:</b> www.dgr.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

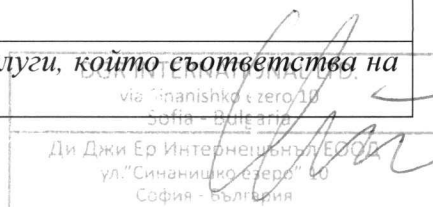
<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): <b>Механично обработване на метал (Код по КИД 2008: 25.62)</b>
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)





<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____  <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: <b>с. Гавраилово, ул. Кокиче №13</b>  <b>код NUTS: BG342</b>	Място на изпълнение на услугата: _____ _____  <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

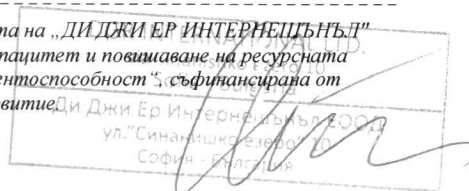
**II.1.2) Описание на предмета на процедурата:**

Доставка на оборудване - Механична преса с едно действие - 1 брой – в изпълнение на проект "Повишаване конкурентоспособността на „ДИ ДЖИ ЕР ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД посредством внедряване на нови технологии за подобряване на производствения капацитет и повишаване на ресурсната ефективност и ефикасност" по проект BG16RFOP002-2.001-0756-C01/27.06.2016 г. „Повишаване конкурентоспособността на „ДИ ДЖИ ЕР ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД посредством внедряване на нови технологии за подобряване на производствения капацитет и повишаване на ресурсната ефективност и ефикасност“, включително:

**Механична преса с едно действие - 1 брой, включващ следните минимални технически и функционални характеристики:**

**Технически данни**

1. Номинална мощност при 6,3 мм от ВДС – 3000 кН;
2. Брой мотовилки – 2;
3. Удара в минута (променлива скорост) – 20-75;
4. Корекция на плъзгача – 200 мм.;
5. Височина на затваряне (S.D.A.U.) – 700 мм;
6. Площ на масата – 2.500 x 1.400 мм.;
7. Площ на плъзгача – 2.500 x 1.400 мм.;
8. Преден отвор между подпори – 2.750 мм.;
9. Отвор между маслените зъбци – 2.520 мм.;
10. Страничен отвор между подпори – 1000 мм.;
11. Мощност на главния двигател – 55 kW;





**Допълнителни опции подлежащи на оценка съгласно Методиката за оценка на офертите:**

- Наличие на спомагателно електроснабдяване за релета в електрически съоръжения;
- Наличие на спомагателно електроснабдяване за електромагнитни клапани и външни устройства;
- Наличие на Ексцентрично устройство, като се дава възможност за превръщане на обратно движение - напред и назад;
- Наличие на Маховик система;
- Наличие на система за автоматично смазване.

**II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):**

**Механична преса с едно действие – 42636000-3**

**II.1.4) Обособени позиции: да  не**

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

**II.2) Количество или обем на обекта на процедурата**

**Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)**

**Механична преса с едно действие - 1 брой**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) :

**Механична преса с едно действие – 1 бр. X 999 430,00 лв. = 999 430,00 лв.**

**Общо за всички обособени позиции: 999 430,00 лв.**

**II.3) Срок на договора**

**Срок за изпълнение в месеци: Съгласно сроковете за доставка в представените от кандидатите оферти, но не по-късно от крайната дата на изпълнение на Договора за безвъзмездна помощ (27.12.2017 г.). Кандидатите следва да вземат под внимание обстоятелството, че срокът на доставка е обект на оценка съгласно Методиката за оценка на офертите.**





## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Неприложимо

#### Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Неприложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Начинът на плащане е както следва:

- 30 % авансово плащане при сключване на договор за доставка и представяне на фактура от доставчика за съответната стойност.
- 50 % междинно плащане при готовност за експедиция на оборудването до базата на „ДИ ДЖИ ЕР ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД и представяне на фактура от доставчика за съответната стойност.
- 20 % балансово плащане след въвеждане в експлоатация, представяне на фактура от доставчика за съответната стойност и подписване на приемо-предавателен протокол.

Избраният изпълнител се задължава да вписва във всеки един разходно – оправдателен документ текста: „Разходите са направени по договор BG16RFOP002-2.001-0756-C01“.

#### III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: )

Промени в договора се инициират в случай на възникнала обективна необходимост за това, като след постигане на съгласие между страните по договора на промяна подлежат всички членове и условия на договора, с изключение на тези, които подлежат на оценка съгласно Методиката за оценка. Промени в договора се съгласуват с Управляващия орган, когато това е предвидено е ДБФП.

#### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Неприложимо





### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

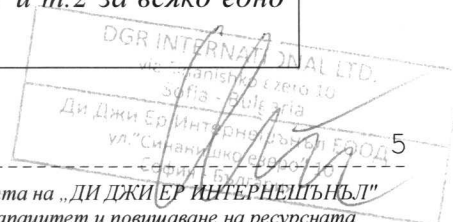
Когато кандидатите са юридически лица, изискванията на чл. 12, ал. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. Други документи (ако е приложимо).

\* В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или официално копие, придружено с превод на български език.

\* В случай на обединения на физически и юридически лица - договор за обединение или документ, подписан от лицата на обединението, в който задължително се посочва представляващият, включително документите по т.1 и т.2 за всяко едно лице от обединението.



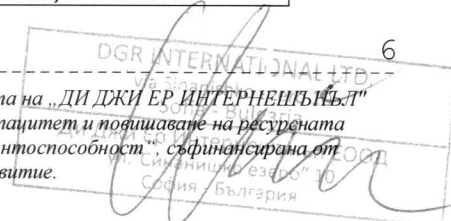


**III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Счетоводни баланси за последните три приключили финансови години (считано от крайната дата за подаване на оферти), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копия, заверени от кандидата*</p> <p>2. Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (считано от крайната дата за подаване на оферти) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копия, заверени от кандидата*</p> <p><i>*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.</i></p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Общият оборот на кандидата за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (считано от крайната дата за подаване на оферти) следва да е поне два пъти прогнозната стойност на предмета, за който кандидатства.</p>
--	---

**III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на основните договори за доставки и услуги, включително стойностите, датите и получателите за последните 3 години назад, считано от крайната дата за подаване на офертите по процедурата.</p> <p>2. Препоръки за добро изпълнение, които кореспондират със списъка на основните договори за последните 3 години назад, считано от крайната дата за подаване на офертите по процедурата.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Общо за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си (считано от крайната дата за подаване на оферти), кандидатът следва да е изпълнил успешно минимум 2 (две) доставки с предмет сходен* с предмета на процедурата.</p> <p><i>* Под сходни доставки с предмета на настоящата процедура да се разбира, доставки на дълготрайни материални активи като: механични преси с едно действие, механични преси, или друг вид пресово оборудване, както и всякакви други металообработващи машини.</i></p>
--	--







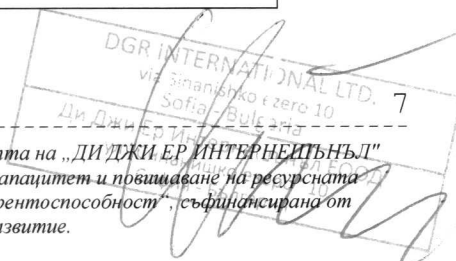
## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена – П1	30 % (0,30)	3. Срок на доставка – П3	25 % (0,25)
2. Възможности за подобряване на качеството и/или функционалността – П2	25 % (0,25)	4. Гаранционно обслужване – П4	20 % (0,20)

### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> BG16RFOP002-2.001-0756-C01/27.06.2016 г. „Повишаване конкурентоспособността на „ДИ ДЖИ ЕР ИНТЕРНЕТЪНЪЛ“ ЕООД посредством внедряване на нови технологии за подобряване на производствения капацитет и повишаване на ресурсната ефективност и ефикасност“</p>
<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b> Дата: 24/03/2017 г.  Ще се приемат оферти до 23:59 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (<a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a>)</p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b> 1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. <a href="http://www.dgr.bg">www.dgr.bg</a> - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b> 120 дни от крайния срок за получаване на оферти</p>
<p><b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 27/03/2017 г. Час: 11:30 часа Място (когато е приложимо): <b>офисът на Ди Джи Ер Интернешънъл ЕООД, с. Гавраилово ул. Кокиче №13</b></p>





## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):**

1. Счетоводни баланси за последните три приключили финансови години (считано от крайната дата за подаване на оферти), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копия, заверени от кандидата
2. Отчет за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (считано от крайната дата за подаване на оферти), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копия, заверени от кандидата.

*\*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.*

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):**

1. Списък на основните договори за доставки и услуги, включително стойностите, датите и получателите за последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.
2. Препоръки за добро изпълнение, които кореспондират със списъка на основните договори за последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента): Неприложимо
5. Проект на договор, парафиран на всяка страница от кандидата







## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

